



معاونت پژوهشی

## طرح نامه برگزاری همایش‌ها / سمینارها و جشنواره‌ها

عنوان کامل (همایش/سمینار/کنگره):

.....  
.....  
.....

منطقه : .....

نام واحد دانشگاهی : .....

درجه واحد دانشگاهی : .....

۱- مقدمه:

.....

.....

.....

.....

.....

۲- اهداف برگزاری:

.....

.....

.....

.....

.....

۳- محورهای همایش:

.....

.....

.....

.....

۴- دامنه برگزاری:  داخلی  استانی  منطقه‌ای  ملی  بین‌المللی

۵- برنامه‌های پیشنهادی:

.....

.....

.....

.....

۶- برنامه‌های جنبی و اخص:

.....

.....

.....

.....

۷- برگزارکنندگان اصلی:

.....

.....

.....

.....

۷- دانشگاهها، سازمانها و ... همکار در برگزاری:

.....  
.....  
.....

۸- حامیان:

الف- حامیان علمی:

.....  
.....  
.....

ب- حامیان مالی:

.....  
.....  
.....

۹- تعیین سطوح حمایتی (علمی - مالی به تفکیک):

.....  
.....  
.....

۱۰- زمان برگزاری:

.....  
.....  
.....

۱۱- مکان پیشنهادی برگزاری:

.....  
.....  
.....

۱۲- مخاطبین همایش:

.....  
.....  
.....

۱۳- ویژگیهای بارز و انحصاری برگزاری همایش:

.....  
.....  
.....

۱۴- مقامات شرکت کننده در مراسم افتتاحیه همایش:

.....

.....

.....

۱۵- مقامات شرکت کننده در مراسم اختتامیه همایش:

.....

.....

.....

۱۶- برآورد هزینه‌های همایش:

۱- هزینه اسکان:

.....

.....

.....

۲- هزینه تغذیه:

.....

.....

.....

۳- هزینه های جاری:

.....

.....

.....

۴- هزینه‌های نقلیه:

.....

.....

.....

۵- هزینه برگزاری برنامه‌های فرهنگی

.....

.....

.....

۶- هزینه برپایی نمایشگاه:

.....

.....

۷- هزینه تبلیغات:

.....

.....

.....

۸- هزینه خرید وسایل سمعی و بصری

.....

.....

.....

۹- هزینه داوری:

.....

.....

.....

۱۰- هزینه خرید وسایل سمعی و بصری:

.....

.....

.....

۱۱- هزینه هدایا:

.....

.....

.....

.....

۱۲- برآورد هزینه‌های برنامه‌های جنبی:

.....

.....

.....

۱۸- منابع جذب اعتبار:

.....

.....

.....

.....



۴- کمیته علمی همایش و داوری مسابقات:

۵- ستاد اجرایی همایش: