



دانشگاه آزاد اسلامی واحد **بناب**

معاونت پژوهشی

پیشنهاد طرح پژوهشی

(فرم شماره صفر)

کد طرح: ****

نکات قابل توجه :

- ۱- مجری طرح مسئول اجرای طرح بوده و لازم است از اعضای هیئت علمی دانشگاه آزاد اسلامی باشد . (اعضای هیئت علمی سازمان مرکزی و دبیر خانه مناطق می توانند پیشنهاد طرح خود را از طریق یکی از واحدهای دانشگاهی ارائه نمایند) . ضمناً شایسته است مجری قبل از اجرای طرح اطلاع کافی از مقررات اجرایی طرح های پژوهشی در دستگاه آزاد اسلامی داشته باشد .
- ۲- تخصص مجری طرح باید مرتبط با موضوع تحقیق باشد . در غیر این صورت لازم است مدارک مستند و معتبری مبنی بر کار های تحقیقاتی مجری در ارتباط با موضوع طرح ارائه گردید .
- ۳- لازم است موضوع طرح تحقیقاتی مستقل از پایان نامه های دانشجویی باشد .
- ۴- چنانچه مجری طرح پس از سه ماه از ابلاغ تصویب ، بدون عذر موجهی اقدام به اجرای آن ننماید ، طرح " کان لم یکن " تلقی می شود .
- ۵- هر نوع تغییر در پروپوزال و اجرای یک طرح پژوهشی مصوب (از جمله تمدید مدت زمان اجرا ، تغییر در اعتبار مصوب ، تغییر مجری و ...) با مجوز مرجع تصویب کننده طرح امکان پذیر خواهد بود .
- ۶- ضروری است ارائه نتایج طرح های پژوهشی مصوب ، با قید عنوان دانشگاه آزاد اسلامی و به نام مجری طرح به عنوان نفر اول صورت گیرد ضمناً در ارائه نتایج طرح به صورت کتاب و یا ثبت اختراع و اکتشاف درج عبارت " این اثر با استفاده از اعتبارات پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی به انجام رسیده است " الزامی است .
- ۷- لازم است فرم پیشنهاد طرح پژوهشی به صورت تایپ شده و در سه نسخه تهیه و ارائه گردد .
- ۸- هنگام تنظیم فرم پیشنهاد طرح ، چنانچه نیاز به توضیحات بیشتری در هر قسمت باشد می توان آن را در صفحات جداگانه منعکس و به این فرم ضمیمه نمود .
- ۹- پس از تصویب طرح موضوع از سوی معاونت پژوهشی واحد به صورت کتبی به اطلاع مجری و هر یک از همکاران طرح خواهد رسید .
- ۱۰- با توجه به اینکه نام و نام خانوادگی مجری و همکاران طرح محرمانه می باشد لذا صفحه یک این فرم برای داوران ارسال نمی گردد .

این صفحه محرمانه بوده و برای داوران ارسال نمی شود

مشخصات کلی طرح :

۱- عنوان طرح :

۲- نوع طرح : بنیادی کاربردی توسعه ای

۳- گروه علمی طرح : علوم پزشکی علوم انسانی علوم پایه
 فنی و مهندسی کشاورزی و دامپزشکی هنر و معماری

۴- شاخه تخصصی طرح :

۵- بودجه پیشنهادی : به عدد : ریال به حروف : ریال

۶- پیش بینی مدت زمان اجرای طرح (به ماه) :

۷- محل اجرای طرح :

۸- همکاران طرح : (لازم است ترتیب مندرج در این قسمت در جدول صفحه ۲ رعایت گردد)

ردیف	نام و نام خانوادگی همکاران	نشانی و شماره تماس

۹- نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده (مجری طرح) : امضای پیشنهاد دهنده :

نشانی و شماره تلفن محل سکونت : تاریخ :

مشخصات مجری و همکاران طرح (از درج نام و نام خانوادگی در این قسمت خودداری گردد) .

۱- مجری :

رشته و آخرین مدرک تحصیلی (مرتبط با موضوع طرح) :

سال و محل اخذ مدرک :

عنوان پایان نامه کارشناسی ارشد :

عنوان پایان نامه دکتری :

مرتبه علمی : مربی استادیار دانشیار استاد

نوع همکاری با دانشگاه : تمام وقت نیمه وقت

سوابق تحقیقاتی مجری (عناوین طرح های پژوهشی انجام شده ، مقالات و تالیفات) :

۲- همکاران (لازم است ترتیب مندرج در جدول صفحه ۱ در این قسمت رعایت گردد)

ردیف	رشته و آخرین مدرک تحصیلی	مرتبه علمی	نوع مسئولیت در طرح

این طرح در کدام رویکرد ذیل قرار می گیرد. (یک رویکرد علامت زده شود.)

- الف: حل مسائل و مشکلات دانشگاه
- ب: نوآوری و تولید علم
- پ: چاپ کتاب
- ث: نظریه پردازی، نقد و مناظره علمی
- ج: اختراع و اکتشاف
- چ: تجاری سازی
- ح: فن آوری (سخت افزاری و نرم افزاری)

گروه اول: رویکرد فن آوری، نوآوری، تولید علم یا تکمیل آن، اختراع و اکتشاف و چاپ کتاب.

- بلی
- خیر
- در صورت بلی در کدام زمینه؟
- فن آوری
- نوآوری
- تولید علم یا تکمیل آن
- اختراع یا اکتشاف
- چاپ کتاب

گروه دوم: با رویکرد نظریه پردازی، نقد و مناظره علمی.

- بلی
- خیر
- در صورت نظر موافق در کدام زمینه می باشد؟
- نظریه پردازی
- نقد و مناظره علمی

گروه سوم: با رویکرد تجاری سازی پژوهش.

- بلی
- خیر

مشخصات موضوعی طرح :

۱ - عنوان به فارسی :

۲ - عنوان به انگلیسی :

۳- واژه های کلیدی : (فارسی و انگلیسی)

۴ - بیان مساله : (توضیح در مورد ابعاد مختلف موضوع)

۵ - اهمیت و ضرورت انجام تحقیق : (توجیه اجرای طرح و فواید ناشی از آن به طوری که ضرورت آن احساس و اهمیت آن آشکار گردد)

۶- اهداف تحقیق (کلی و ویژه) :

۷- متغیر های تحقیق :

۸- فرضیه ها یا پرسش های تحقیق :

به صورت فرض یا فرض های ویژه :

به صورت پرسش یا پرسش های ویژه :

۹- ادبیات یا پیشینه تحقیق : (بیان تحقیقات و کار های که تا کنون در زمینه موضوع مورد مطالعه انجام شده و نتایج آن بصورت مستند منتشر شده

است ، به طوری که نتایج حاصل از این مطالعات در مطالعات در توجیه اهداف طرح بکار گرفته شود .)

مشخصات اجرایی طرح :

۱- نوع مطالعه ، روش و نحوه اجرای تحقیق : (بیان نوع روش تحقیق و علت انتخاب آن)

۲- ابزار گرد آوری داده ها : (چنانچه در اجرای تحقیق از پرسشنامه استفاده می شود ، لازم است پرسشنامه مورد نظر ضمیمه گردد) .

۳- جامعه آماری ، حجم نمونه ، روش نمونه گیری و شیوه تجزیه و تحلیل داده ها : (به ترتیب با ذکر چگونگی انتخاب ، نحوه محاسبه ، تکنیک های مورد نظر و منابع مورد استفاده)

۴- محدودیت های تحقیق :

۵- ملاحظات اخلاقی : (در صورت ضرورت)

۶- برنامه زمانی ، بر آورد ساعات کار و هزینه های پرسنلی به تفکیک مراحل انجام طرح :

ردیف	شرح فعالیت هر مرحله	مدت زمان (به ماه)	زمان شروع پس از انعقاد قرارداد (به ماه)	کار مورد نیاز (نفر ساعت)				میزان حق تحقیق			جمع حق تحقیق (ریال)
				کاردان	کارشناسی ارشد	کارشناسی ارشد	دکتر	کاردان	کارشناسی ارشد	کارشناسی ارشد	
جمع (نفر ساعت)											جمع کل حق حق تحقیق : ریال

- ۱) در ستون اول شماره مربوط به هر مرحله از طرح درج می گردد .
- ۲) ستون دوم مربوط به شرح فعالیت هر مرحله به ترتیب مراحل انجام طرح است (از قبیل گرد آوری داده ها ، تدوین مبانی نظری ، مطالعات تجربی ... ، تجزیه و تحلیل نتایج . تدوین گزارش پایانی)
- ۳) ستون سوم مدت زمان پیش بینی شده برای هر مرحله بر حسب ماه می باشد .
- ۴) در ستون چهارم به منظور امکان ترسیم منحنی گانت باید مشخص گردد که فعالیت هر مرحله از طرح چه مدت پس از انعقاد قرار داد آغاز می شود .
- ۵) ستون پنجم مربوط به کار مورد نیاز بر حسب نفر ساعت و به تفکیک سطوح تخصصی در هر مرحله می باشد . (به عنوان مثال چنانچه در مرحله اول طرح نیاز به دو کارشناس بوده و برای هر کدام ۲۰ ساعت کار در نظر گرفته شده است ، بنابراین میزان نفر ساعت کارشناس در این مرحله ۴۰ ساعت خواهد بود) . در پایان این ستون لازم جمع نفر ساعت هر یک از سطوح تخصصی درج گردد .
- ۶) ستون ششم میزان حق تحقیق هر مرحله از طرح به تفکیک سطوح تخصصی می باشد .
- ۷) ستون آخر مربوط به جمع حق الزحمه های پرسنلی در هر مرحله از طرح می باشد (جمع ستون ششم) در پایان این ستون لازم است جمع کل حق تحقیق (مجری و همکاران) مشخص گردد .

۷- هزینه مواد و وسایل مصرفی :

ردیف	نام ماده یا کالا	مقدار	قیمت واحد	جمع (ریال)
جمع کل هزینه های مصرفی :				ریال

۸- هزینه وسایل و تجهیزات غیر مصرفی : (وسایلی که پس از اجرای طرح در واحد باقی خواهد ماند از جمله تجهیزات آزمایشگاهی و یا کتاب)

ردیف	نام و مشخصات کالا	مقدار	قیمت واحد	جمع (ریال)
جمع کل هزینه های غیر مصرفی :				ریال

۹- هزینه مسافرت ها :

ردیف	هدف از سفر	مبدأ و مقصد	وسیله نقلیه	هزینه سفر	دفعات سفر	تعداد نفرات	جمع هزینه (ریال)
جمع کل هزینه های مصرفی :							ریال

۱۰ - هزینه های متفرقه :

عنوان	نوع سرویس یا خدمات	هزینه (ریال)
خدمات عمومی (شامل خدمات کامپیوتری، چاپ و تکثیر، خدمات کارگری، کرایه زمین، کرایه اتومبیل و...)		
خدمات تخصصی (شامل سرویسهای آزمایشگاهی، ترجمه و...)		
خدمات مشاوره ای		
موارد پیش بینی نشده		
جمع کل هزینه های متفرقه :		ریال

جمع کل بودجه طرح :	ریال
---------------------------	-------------

* آیا از مشارکت سازمان یا موسسات دیگر (اعم از دولتی و غیر دولتی) در ارتباط با تامین تجهیزات مورد نیاز، نیروی انسانی و یا تامین اعتبار طرح استفاده خواهد شد.
در صورت مثبت بودن پاسخ، جزئیات را مشخص نمایید.

فرم الف

شناسنامه طرح پژوهشی

۱- نام واحد: بناب		کد واحد: ۱۴۴		کد طرح:			
۲- گروه عمده تحصیلی طرح:							
علوم انسانی <input type="checkbox"/> علوم پایه <input type="checkbox"/> علوم پزشکی <input type="checkbox"/> فنی و مهندسی <input type="checkbox"/> کشاورزی و دامپزشکی <input type="checkbox"/> هنر و معماری <input type="checkbox"/>							
۳- گروه آموزشی اصلی طرح:							
۴- عنوان طرح پژوهشی:							
۵- بودجه پیشنهادی طرح (ریال)			۸- نوع طرح:				
۶- بودجه تصویبی طرح (ریال)			داخلی <input type="checkbox"/> برون دانشگاهی <input type="checkbox"/> مشترک با سازمان مرکزی <input type="checkbox"/>				
۷- اعتبار تخصیصی (ریال)							
۹- تقسیم بودجه طرح (درصد): واحد ۱۰۰٪ سازمان مرکزی: خارج از دانشگاه: بالاسری: ناظر:							
۱۰- هزینه های پیش بینی شده برای اجرای طرح: —							
هزینه های پرسنلی: ریال							
هزینه خرید تجهیزات:		مصرفی: ریال					
		غیر مصرفی: ریال					
هزینه مسافرت ها: ریال							
هزینه های متفرقه: ریال							
جمع کل هزینه ها:		به عدد: ریال		به حروف: ریال			
۱۱- موارد مربوط به مجری و همکاری طرح:							
ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته و آخرین مدرک تحصیلی	رتبه دانشگاهی	نوع همکاری با واحد (تمام وقت، نیمه وقت، مدعو)	میزان حقوق در ساعت	میزان ساعات همکاری با طرح (در ماه)	کل حق الزحمه
۱							
۲							
۳							
۴							
۱۲- چکیده طرح:							

فرم ب

وضعیت طرح پژوهشی

۱۳- عنوان طرح پژوهشی :	
۱۴- تاریخ وصول طرح:	۱۵- تاریخ تأیید طرح:
۱۶- تاریخ شروع طرح:	۱۷- تاریخ خاتمه طرح:
۱۸- وضعیت تصویری طرح:	
در حال بررسی <input type="radio"/> بررسی مجدد <input type="radio"/> تأیید شده <input type="radio"/> تأیید خود به خود <input type="radio"/> تأیید به نظر کارشناسی <input type="radio"/>	
۱۹- وضعیت نهایی طرح :	
در حال اجرا <input type="radio"/> خاتمه یافته <input type="radio"/> راکد <input type="radio"/> انصراف <input type="radio"/>	
۲۰- دارای فرم :	
شماره ۱ <input type="radio"/> شماره ۲ <input type="radio"/> شماره ۳ <input type="radio"/> شماره ۴ <input type="radio"/>	
۲۱- دارای گزارش های دوره ای:	
شماره ۱ <input type="radio"/> شماره ۲ <input type="radio"/> فرم قرارداد برون دانشگاهی <input type="radio"/> نام سازمان طرف قرارداد <input type="radio"/>	
۲۲- گزارش نهایی تأیید شده <input type="radio"/> تأیید نشده <input type="radio"/> مقاله حاصل از طرح در یک مجله معتبر علمی به چاپ رسیده است <input type="radio"/>	

۲۳- اطلاعات مربوط به داوری طرح:						
ردیف	نام و نام خانوادگی داور	مرتبۀ علمی	تاریخ ارسال طرح به داور	تاریخ دریافت طرح از داور	تاریخ و شماره نامه پیگیری	میزان حق الزحمه
۱						
۲						
۳						
۲۴- مشخصات ناظر طرح :						
نام و نام خانوادگی :		مرتبۀ علمی :		رشته تحصیلی :		

۲۵- توضیحات :

☀ توضیح : گزارش های دوره ای که ارزیابی شده و مورد تأیید بوده اند با علامت * مشخص شوند و وضعیت هایی نظیر : در حال بررسی، تأیید نشده و درخواست اصلاحات، جلوی هر قسمت نوشته شوند.

فرم مشخصات پرسنلی طرح (مجری ، همکاران)

ردیف	نام و نام خانوادگی (مجری طرح ، همکاران طرح)	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	نوع همکاری (مجری ، همکار)	نوع همکاری با واحد (تمام وقت ، نیمه وقت ، مدعو ، حق التدریس)	مرتبه علمی	ساعات همکاری		میزان حق الزحمه	
							در یک ماه	جمع کل	هر ساعت	جمع کل
۱									ریال	
۲									ریال	
۳								ریال	ریال	
۴								ریال	ریال	
						جمع هزینه مجری		ریال		
						جمع هزینه همکاران		ریال		
						جمع هزینه پرسنلی		ریال		

فرم مشخصات همکاران طرح

ردیف	نام و نام خانوادگی همکار	وضعیت استخدامی	پست اجرایی	محل استخدام	نام سایر موسسات	عنوان پایان نامه
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						